

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МКДОУ д/с № 18 «Золотой ключик»  
Протокол от 26 февраля 2021 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МКДОУ д/с № 18  
«Золотой ключик»  
от 26 февраля 2021 г. № 13/ОД

Мнением родительского комитета учтено  
Протокол от 26 февраля 2021 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»****1. Общие положения**

Настоящее Положение о Публичном докладе (далее - Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Золотой ключик» (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30); Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582; Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»; Уставом Детского сада.

Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада заведующего Детским садом, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

Публичный доклад Детского сада (далее - Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета Детского сада перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Детского сада;
- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников Детского сада, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;
- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Детского сада, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;
- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Детского сада для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;
- отражает состояние дел в Детском саду и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период;

Дата опубликования размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 сентября текущего года.

В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие: администрация, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы Детского сада.

Доклад подписывается заведующим Детским садом и рассматривается Общим собранием работников Детского сада.

Доклад хранится в Детском саду в печатном виде и размещается в сети Интернет на

официальном сайте Детского сада.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация Детского сада обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Особенности и функции Публичного доклада**

Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования Детского сада;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности Детского сада

Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада (раз в год) до 1 сентября текущего года

Основные функции Доклада:

Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях, и нововведениях;
- о выполнении муниципального задания на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Детского сада;

Привлечение внимания:

- общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Детского сада;
- общественности к оценке деятельности Детского сада;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

### **3. Структура и содержание Публичного доклада**

Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией на основании Письма Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов» (вместе с «Общими рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений»)

Содержание Доклада включает аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Детского сада, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегические и тактические документы Детского сада, и включает следующие разделы:

Общая характеристика Детского сада и условий ее функционирования (экономические, социальные, транспортные условия района, представление Детского сада о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам).

Структура управления Детского сада.

Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

Режим функционирования, организация питания и обеспечение безопасности.

Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления - Общего собрания работников Детского сада).

Реализация образовательных программ дошкольного образования, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации образовательных программ дошкольного образования.

Достижения педагогов, воспитанников за прошедший учебный год;

Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о Детском саду.

Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития Детского сада).

Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся все основные выводы в тексте публичного доклада.

Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов и др.).

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в Детском саду.

Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страниц без учета приложения.

#### **4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада**

Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада.

Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на Общее собрание работников Детского сада, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

#### **5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада**

Основным информационным каналом для публикации Доклада является официальный сайт Детского сада в информационно-коммуникативной сети Интернет.