

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 18 «Золотой ключик»
Протокол от 26 февраля 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ д/с № 18
«Золотой ключик»
И.В. Лисицына
приказом от 26 февраля 2021 г.
№ 13/10Д



Мнением родительского комитета учтено
Протокол от 26 февраля 2021 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИСАДОВСКОМ КОНТРОЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о внутрисадовском контроле в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18 «Золотой ключик» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмами Министерства образования России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, Уставом Детского сада и регламентирует осуществление внутрисадовского контроля
- 1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ), регламентирует порядок ее проведения.
- 1.3 Система внутри садовского контроля образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.
- 1.4. Внутрисадовский контроль со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.
- 1.5. Внутрисадовский контроль основан на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.
- 1.6. Предмет оценки :
- Качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам)
 - Качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования.
 - Эффективность управления качеством образования.
- 1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:
- Анкетирование;
 - Отчеты работников;
 - Результаты аналитической и контрольной деятельности.
- 1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
- 1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в ДООУ

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах 2 раза в год (сентябрь, апрель);
- Оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- Использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей.
- Формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.
- Использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования ДООУ являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

3.1. Образовательная среда:

- Контингент воспитанников;
- Кадровое обеспечение;
- Нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

- Степень адаптации к детскому саду;
- Уровень освоения образовательных областей;
- Уровень развития психических свойств;
- Антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники:

- Уровень профессиональной компетентности;
- Качество и результативность работы;
- Уровень инновационной деятельности;
- Самообразование.

3.4. Образовательный процесс:

- Выполнение режимных моментов;
- Освоение образовательных областей;
- Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- Анализ соблюдения режима дня.
- Организация питания

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Организационной основой план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического Совета, утверждается руководителем, и является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.2. В состав группы по оценке качества образования входят:

- Заведующий;
- Старший воспитатель;
- Узкие специалисты (учитель-логопед, музыкальный руководитель);
- Воспитатели;
- Медицинская сестра;
- Представитель Родительского комитета.

4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- Определение и обоснование объекта мониторинга;
- Сбор данных, используемых для мониторинга;
- Обработка полученных данных;
- Анализ и интерпретация полученных данных;
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Пути решения выявленных проблем.

4.4. К методам проведения оценки относятся:

- Наблюдение;
- Тестирование;
- Анкетирование;
- Сбор и анализ полученной информации.

4.5. Основными направлениями оценки качества образования в ДОУ являются:

- Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС.
- Соответствие структуры программы ФГОС, предъявляемым к структуре основной программы.

- Соответствие фактических условий реализации к условиям реализации программы:

- 1) кадровому обеспечению;
- 2) материально-техническому обеспечению;
- 3) учебно-материальному обеспечению;
- 4) медико-социальному обеспечению;
- 5) информационно-методическому обеспечению;
- 6) психолого-педагогическому обеспечению;
- 7) финансовому обеспечению.

- Планируемые результаты освоения программы (промежуточные и итоговые).

4.6. Формы проведения контроля: тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, педагогические диагностики промежуточных и итоговых результатов освоения программы, интегративных качеств, психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета является аналитическая справка

4.9. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

5. Распределение функциональных обязанностей контрольных мероприятий:

Заведующий ДОУ:

- Заведующий хозяйством; устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения ;

- Заведующий хозяйством; определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно- оценочных процедур, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Старший воспитатель:

- организует систему оценки качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);
- проводит контроль за проведением педагогических диагностик в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят педагогические диагностики развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника; - разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей.

Медсестра ДОУ:

- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Завхоз - выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

План внутренней оценки качества дошкольного образования

Направления мониторинга

Объект мониторинга

Показатель, характеризующий объект мониторинга

Методы и средства сбора первичных данных

Периодичность сбора данных

Предоставление данных

Лица, осуществляющие мониторинг

Ответственные должностные лица

1 Соответствие Нормативно- правового обеспечения

1.1 Документы дошкольного учреждения, локальные акты: инструкции, положения.

Соответствие требованиям действующего законодательства.

Анализ документов постоянно В ходе проверок -Заведующий

1.2.Наличие сайта дошкольного учреждения, его соответствие требованиям нормативных актов.

Открытость информации об образовательном учреждении, реализуемых программах.

Анализ содержания материалов на сайте

По мере размещения материалов (не реже 1 раза в месяц)

В ходе проверок -Заведующий

2.

2.1. Соответствие структуры программы ФГОС.

2.1.1 .Обязательная часть программы

Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов

Анализ содержания программы

1 раз в год В ходе проверок Заведующий Старший воспитатель

2.1.2. Часть, формируемая участниками образовательного

Соответствие структуры программы требованиям

Анализ содержания программы процесса. нормативных документов

1 раз в год В ходе проверок Заведующий Старший воспитатель

2.2. Соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ и услуг целям и задачам ДОУ

Наличие программ, услуг. Анализ программ 1 раз в год Рецензирование программ

Заведующий Старший воспитатель

3.

Соответствие фактических условий реализации основной общеобразовательной программы ДОУ ФГОС

3.1. Требования к кадровому обеспечению: укомплектованность, уровень квалификации, повышение квалификации, программа развития кадров, инновационная деятельность.

Соответствие уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам. План повышения квалификации, аналитические материалы. Программа работы с кадрами. Положение о стимулировании.

Анализ документов и материалов работников, тестирование.

2 раза в год Аналитическая справка Заведующий Старший воспитатель

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению: К зданию и участку;

Заключение Роспотребнадзора, Госпожнадзора, обследования здания.

Визуальный осмотр здания, акты, предписания

1 раз в год Акт проверки, план устранения -Заведующий, Заведующий хозяйством;

3.2.1. К водоснабжению и канализации;

Исправность системы, температурный режим.

Визуальный осмотр, анализ заключений Роспотребнадзора

1 раз в год и при выявлении нарушений -Акт опрессовки, акт выполненных работ

Заведующий, Заведующий хозяйством;

3.2.2. К набору и площадям помещений, их отделке и оборудованию;

Соответствие СанПин

Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений

1 раз в год Предписания -Заведующий, Заведующий хозяйством;

3.2.3. К искусственному и естественному освещению помещений;

Анализ заключений Роспотребнадзора

Визуальный осмотр осветительных приборов, стекол.

1 раз в 2 года Акт обследования -Заведующий, Заведующий хозяйством;

3.2.4. К санитарному состоянию помещений;

Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений санитарным нормам.

Визуальный осмотр

1 раз в месяц Экран санитарного состояния -Заведующий, Старшая медицинская сестра

3.2.5. К пожарной безопасности

Анализ заключений Госпожнадзора о соответствии здания пожарным

Визуальный осмотр, проверка средств. 2 раза в год

Акты проверки систем, предписания требованиям -Заведующий, Заведующий хозяйством;

3.2.6. К охране жизни и здоровья детей и работников.

Соответствие территории, здания и помещений санитарным нормам, пожарной безопасности, охране труда. Наличие и необходимое оснащение помещений для питания.

Оснащенность кабинетов. Наличие в помещениях здоровые берегающего оборудования.
Наличие оснащённости медицинских кабинетов.
Визуальный осмотр исправности оборудования.
1 раз в год Акты проверки - Заведующий, Заведующий хозяйством;
3.2.7. Архитектурная доступность для детей с ОВЗ.
Возможность беспрепятственно го доступа в учреждение
Наличие доступных средств 1 раз в год Выполнение распоряжений - Заведующий,
Заведующий хозяйством;
3.3. Требования к учебно- материальному Соответствие требованиям нормативных
Анализ развивающей среды обеспечению документов - 1 раз в год Заведующий Старший
воспитатель
3.3.1. К предметно развивающей среде 1 раз в квартал
3.3.2. Комплексное оснащение воспитательно образовательного процесса
Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной деятельности.
Наличие сертификате в, перечень оборудования 1 раз в квартал
1 раз в год Заведующий Старший воспитатель
3.3.3. К оснащению и оборудованию кабинетов
Необходимое и достаточное оборудование
Паспорт кабинета - 1 раз в год Заведующий Старший воспитатель
3.3.4. К техническим средствам обучения.
Соответствие нормативным документам.
Визуальный осмотр -1 раз в год Заведующий Старший воспитатель
4. Требования к медикосоциальному обеспечению
4.1 .Медицинское обслуживание
Наличие лицензии на медицинский кабинет -Анализ документов
1 раз в год Заведующий, Заведующий хозяйством старшая медицинская сестра ;
4.2.Формирование и наполняемость групп
Комплектование, табель посещаемости, договоры с родителями
Анализ документов -Постоянно 1 раз в год Заведующий
4.3. Прохождение профилактических осмотров работников
Медицинские книжки
Наличие медосмотра 1 раз в год - Заведующий, Старшая медицинская сестра
4.4.Организация питания
Десятидневное меню; Документы по организации контроля за приготовлением пищи
Анализ документов
Постоянно 2 раза в год Заведующий, старшая медицинская сестра , повар
4.5.Организация оздоровления воспитанников
Отражение в нормативных документах учреждения работы по здоровьесбережению
Анализ образовательной программы, устава, локальных актов
2 раза в год
Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
Отслеживание динамики показателей здоровья
Анализ заболеваемости
2 раза в год Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
5. Требования к информационно - методическому обеспечению.
Информационное обеспечение образовательного процесса, методическое обеспечение.
5.1Номенклатура дел, интерактивные материалы, электронные таблицы,
Осмотр методического кабинета, информационных ресурсов
1 раз в год Заведующий, старший воспитатель, специалисты
6. Требования к психолого - педагогическому обеспечению
6.1.Сохранение психического здоровья воспитанников, развивающие занятия с детьми
ОВЗ программы

Сопровождение детей с трудностями в освоении

Анализ планов работы специалистов, воспитателей.

1 раз в год Старший воспитатель

6.2.Взаимодействи е с семьями воспитанников

Удовлетворенность родителей качеством услуг

Анализ результатов анкет

2 раза в Заведующий, старший воспитатель

7. Требования к финансовому обеспечению

7.1.Обеспечение реализации основной общеобразовательной программы ДООУ исходя из расходных обязательств на основе МЗ

Отчет по исполнению МЗ.Анализ результатов 1 раз в квартал -Заведующий

8. Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы.

Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы.

Материалы диагностики детей .Анализ результатов диагностики 2 раза в год - Старший воспитатель